



REGOLAMENTO DEGLI STUDENTI IN TIROCINIO

PRIVACY

Gli studenti del Corso di Laurea sono tenuti alla riservatezza su tutte le informazioni riguardanti ogni paziente, senza distinzione alcuna, di cui possono venire a conoscenza durante lo svolgimento della loro attività di tirocinio, tutoriale e didattica in generale.

CONDOTTA IN TIROCINIO

Durante il tirocinio lo studente deve adottare le norme di decoro e buona condotta nei confronti delle persone e delle strutture ospitanti. Durante il tirocinio è obbligatorio indossare la divisa e le calzature fornite allo scopo. Non è consentito l'uso della divisa e delle calzature al di fuori dei luoghi dove si svolge il tirocinio. Nel caso in cui la struttura richieda il rispetto di alcune specifiche norme lo studente deve attenersi ad esse. In caso di dubbio sulla condotta da mantenere lo studente deve informarsi presso la Guida di Tirocinio. In caso di assenza programmata per esami deve avvisare la Guida di tirocinio con opportuno anticipo. In caso di assenza dovuta a malattia deve avvisare la Guida di tirocinio o il Coordinatore della struttura entro l'orario di inizio del turno di tirocinio.

ASSENZE DURANTE IL TIROCINIO

Come stabilito dalla normativa vigente, la frequenza al tirocinio è obbligatoria. Il Coordinatore AFP può autorizzare l'assenza ad un solo giorno di tirocinio nel periodo a cui si riferisce il progetto formativo in occasione di un esame programmato, purché gli obiettivi siano stati tutti raggiunti. Di norma, le assenze programmate per esami o le assenze per malattia documentata devono essere recuperate nel rispetto della normativa vigente. Non sono autorizzate assenze per la partecipazione ad altre attività formative se non approvate dal Consiglio di Corso. In questo caso, le assenze devono essere recuperate.

TELEFONO CELLULARE

L'utilizzo del telefonino durante le ore di tirocinio deve essere limitato ai casi di effettiva necessità, previo consenso da parte della Guida di tirocinio.

FUMO

In base alla normativa vigente si ricorda che è proibito fumare nei locali delle Strutture che collaborano per lo svolgimento dei tirocini.

INFORTUNIO

Qualora occorra un infortunio in tirocinio o nel tragitto da/per la struttura di tirocinio lo studente deve immediatamente recarsi al Pronto Soccorso e attenersi alle seguenti disposizioni.

Per gli infortuni superiori a tre giorni lo studente deve inviare a

scuolemediche@unimore.it e a massimo.visintin@unimore.it + [segreteria didattica RE](mailto:segreteria.didattica@unimore.it)

i seguenti documenti:

- Fotocopia documento d'identità dell'infortunato
- Progetto formativo di tirocinio
- Dichiarazione del Coordinatore della struttura/guida di tirocinio

- Foglio Inail rilasciato da pronto soccorso con prognosi
- Recapiti dell'infortunato

Qualora occorra una qualsiasi esposizione parenterale (taglio, puntura) o mucosa (schizzi in bocca o occhi) oppure a cute non integra (screpolata, abrasa, colpita da dermatite) con sangue o altri liquidi biologici deve essere avvisata immediatamente la Guida di Tirocinio e il Coordinatore della struttura affinché possa essere immediatamente attivata la procedura aziendale in atto per gli **infortuni a rischio biologico**.

UTILIZZO DEL CONTRATTO FORMATIVO DI TIROCINIO

Il contratto di tirocinio deve essere consegnato alla Guida di Tirocinio o al Coordinatore che effettuerà l'accoglienza nella struttura il primo giorno di tirocinio. Il contratto dovrà sempre essere a disposizione della guida di tirocinio perché possa essere consultato e compilato con l'orario di tirocinio. Al termine del periodo di tirocinio il contratto, con annessa relativa valutazione, devono essere ritirati dallo studente.

CONSEGNA DEL MATERIALE PRODOTTO IN TIROCINIO

Il materiale prodotto in tirocinio (contratto, relazioni ed altro materiale) deve essere consegnato entro una settimana dal termine del tirocinio, seguendo le modalità indicate dal Tutor di anno.

EFFETTUAZIONE DEL FAD E DELLA VISITA DI IDONEITA'

Lo studente si impegna ad effettuare il FAD e la visita di idoneità alla mansione professionale secondo le modalità e la tempistica indicata dal Tutor di anno. Il mancato adempimento di questi obblighi, così come il mancato superamento della prova di esame del FAD o della visita di idoneità, non consente l'accesso alle attività di tirocinio e di tutorato.

Il mancato rispetto delle norme incluse nel presente regolamento avranno un risvolto negativo in termini di valutazione finale del tirocinio.

Il Coordinatore AFP
del Corso di Laurea in Fisioterapia
Dr.ssa Stefania Costi

Il Presidente
del Corso di Laurea in Fisioterapia
Prof. Adriano Ferrari
