# CONTRATTO DI TIROCINIO: RIABILITAZIONE AMBULATORIALE

Α.	A.		

#### 2° ANNO

SEDE DI TIROCINIO		
STUDENTE		
GUIDA DI TIROCINIO		
Periodo di frec	quenza: dal al	
L'orario condiviso con la guida è:		
- Mattino dalle a	lle	
- Pomeriggio dalle a	lle	
Lo studente deve compilare lo sche	ma giornaliero	
Lunedì	Lunedì	Lunedì
Martedì	Martedì	Martedì
Mercoledì	Mercoledì	Mercoledì
Giovedì	Giovedì	Giovedì
Venerdì	Venerdì	Venerdì
Lunedì	Lunedì	Lunedì
Martedì	Martedì	Martedì
Mercoledì	Mercoledì	Mercoledì
Giovedì	Giovedì	Giovedì
Venerdì	Venerdì	Venerdì
Lunedì	Lunedì	TOTALE ORE
Martedì	Martedì	
Mercoledì	Mercoledì	
Giovedì	Giovedì	
Venerdì	Venerdì	

Con questo **contratto formativo**, concordato tra studente, sede formativa e sede di tirocinio, lo studente si assume l'impegno di effettuare il tirocinio presso la suddetta sede secondo le seguenti modalità:

- Lo studente arriva con il contratto di tirocinio
- All'inizio del tirocinio il contratto, che contiene gli obiettivi formativi, deve essere condiviso con la guida
- Durante il periodo di tirocinio è concesso un giorno di assenza per la partecipazione ad esami; ulteriori assenze devono essere recuperate in date e orari concordate con la guida.
- Non sono ammesse assenze per la partecipazione a congressi, a meno che non siano state approvate dal CdS. In questo caso saranno comunicate direttamente dal coordinatore del CdS.

#### **OBIETTIVI FORMATIVI**

#### OBIETTIVO GENERALE DEL TIROCINIO

Saper trasferire nella valutazione e nel trattamento della patologia ortopedica le competenze acquisite nel I anno e nel II anno, durante le **lezioni** (Anatomia, Scienze psicopedagogiche, Metodologia della ricerca, Fisiologia, Metodologia generale della riabilitazione e cinesiologia, Malattie dell'apparato locomotore, Basi di patologia e farmacologia, Medicine specialistiche), **laboratori** (Ergonomia, posture terapeutiche, trasferimenti pazienti e mobilizzazioni), **tutorati** (analisi di casi clinici in simulata, compilazione di una cartella didattica in gruppo, informazioni relative allo svolgimento dei tirocini) e **tirocini** (3 settimane al primo anno).

#### **VERIFICA**

Durante il periodo di tirocinio lo studente deve:

- compilare la Cartella Riabilitativa di un paziente ortopedico individuato assieme alla guida di tirocinio
- compilare lo **Stadio di motivazione al cambiamento** di un paziente che presenta uno o più fattori di rischio associati alle principali patologie croniche

#### **VALUTAZIONE:**

- Lo studente deve fare un'auto-valutazione delle proprie competenze all'inizio e a metà del tirocinio, condividendo l'auto-valutazione con la guida.
- Al termine del tirocinio la guida effettua la valutazione finale condivisa con lo studente, la firma e gliela consegna.
- Nella valutazione finale si consideri che gli obiettivi ortopedici si intendono raggiunti **con la SUPERVISIONE della guida**.
- Lo studente compila un questionario di valutazione riguardo al tirocinio svolto.

#### **METODOLOGIA**

- L'affiancamento degli studenti alle guide di tirocinio nelle diverse sedi è organizzato dal Coordinatore della sede di tirocinio in collaborazione con la sede formativa.
- La guida supporta lo studente nell'elaborazione della cartella clinica e, entro la fine del tirocinio, ne verifica l'appropriatezza e la firma.
- Lo studente entro e non oltre 2 settimane dal termine del tirocinio consegna il materiale didattico (in formato PDF) al Tutor referente d'anno attraverso il portale Moodle.

Per qualsiasi evenienza contattare il coordinatore d'anno							
Numeri sede corso di laurea:	Francesca Magnanini coordinatrice APF	0522-522502					
	Abriani Sonia - Coordinatore d'anno	0522-522410					
Data	<u></u>						
Firma Guida di tirocinio							
Firma Studente							

### **OBIETTIVI FORMATIVI**

# Lo studente, con la <u>SUPERVISIONE</u> della guida, è in grado di:

### Ambito della cura/riabilitazione

		0	1	2	3
1	Raccogliere l'anamnesi fisiologica e patologica e i dati di interesse riabilitativo attraverso la cartella clinica				
2	<b>Individuare</b> i fattori personali e ambientali che limitano la partecipazione utilizzando anche strumenti quali l'intervista/colloquio al paziente e ad altre figure rilevanti.				
3	<b>Descrivere</b> la motricità spontanea e le posture del paziente riconoscendo i segni della patologia.				
4	<b>Attuare</b> la valutazione fisioterapica specifica per la patologia considerata: ROM, Esame Muscolare ed eventuali scale di valutazione in uso presso il servizio.				
5	<b>Elaborare</b> i dati precedentemente raccolti identificando in sequenza i problemi principali del paziente .				
6	<b>Formulare</b> obiettivi secondo i principi SMART ( <b>S</b> pecifici, <b>M</b> isurabili, <b>A</b> ccettabili, <b>R</b> ealistici, limitati nel <b>T</b> empo), distinguendo obiettivi di attività e obiettivi intermedi.				
7	Realizzare il programma fisioterapico con la supervisione della guida				
8	Verificare e misurare gli outcomes dell'intervento fisioterapico.				
9	<b>Garantire</b> la sicurezza del paziente e l'applicazione di interventi privi di rischi per lui e per l'operatore, applicando in modo appropriato la meccanica del proprio corpo, nel rispetto delle leggi vigenti sulla sicurezza.				
10	<b>Esercitarsi</b> nella rilevazione dei parametri vitali (pressione arteriosa, frequenza cardiaca, saturimetria)				
11					

## Ambito della comunicazione/relazione

					0	1	2	3
1			Dimostrare capacità di ascolto					
2		O CON		Elaborare domande pertinenti al contesto				
3	RAPPORTO TUTOR		11130111	Inserirsi in modo propositivo nelle attività suggerite dal tutor				
4				Accettare i suggerimenti della guida e utilizzarli				
5	RAPPORTO CON PAZIENTE		Rispettare il paziente e le sue esigenze, essere disponibile all'ascolto					
6		CON	N IL Informare il pazi	Informare il paziente sul proprio operato				
7			Dimostrare discrezione nella relazione, rispetto del segreto professionale e della privacy del paziente					
8				Riconoscere e rispettare i ruoli e le competenze delle diverse figure professionali				
9	RAPPORTO CON IL TEAM		Riconoscere il proprio ruolo di studente					
10			Adottare un comportamento adeguato alla situazione					
11								

# Ambito della gestione e management

			0	1	2	3	
1	Rispettare gli orari e giustificare eventuali assenze						
2	<b>Mantenere</b> ordine e igiene in relazione alla propria persona e all'ambie si lavora	ente in cui					
3							
				<u> </u>			l
INDICATORI NUMERICI: 0 = insufficiente							
	1 = sufficiente						
	2 = buono						
	3 = ottimo						
LE	GENDA:						
	∆ Auto-Valutazione iniziale						
	Auto-Valutazione intermedia						
	X Valutazione finale (da parte della guida di tirocinio)						
Os	sservazioni della guida di tirocinio (anche in relazione al saper o	essere ):					
				<del> </del>			
Fir	rma della guida di tirocinio						

Firma dello studente